



FIP

**DIRECTRICES PARA LA
SELECCIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DE
LOS GRUPOS DE
EXPERTOS EN LAS
EXPOSICIONES DE LA FIP**

GRUPO DE EXPERTOS

Directrices para la selección y funcionamiento de los Grupos de Expertos en las Exposiciones de la FIP

(Anexo a las Directrices para el Servicio del Jurado)

Introducción

Se establecen los Grupos de Expertos para servir en las Exposiciones Mundiales y Especializadas de la FIP que se les haya concedido Patrocinio o Auspicios de acuerdo con lo establecido en el GREX, en las Directrices para los Deberes y Acreditación de Jurados y en las Directrices para Comisarios en las Exposiciones Mundiales y Especializadas de la F.I.P.

1.- Exposiciones Continentales

1.1.- La Dirección de una Exposición Continental puede nombrar un Grupo de Expertos. En este caso, y cuando tenga Reconocimiento de la F.I.P. se recomienda que se siga el mismo procedimiento para examinar los materiales tal como se detalla en el presente Reglamento (de acuerdo a lo establecido en el Art. 1.2.- de las Directrices para Jurados).

1.2.- A menos que lo haya solicitado de antemano el Presidente de la Comisión no aconsejará en el número de miembros del Grupo de Expertos ni retendrá la información sobre las conclusiones del Grupo de Expertos en las Exposiciones Continentales. Dichas solicitudes deben ser recibida por el Presidente de la Comisión con una antelación no menor a cuatro meses de la Exposición junto con el nombre y dirección del líder de equipo del Grupo de Experto propuesto. Deben seguirse las acciones detalladas en Artículo 7.

1.3.- Se considera que los miembros de Grupos de Expertos que actúan en las Exposiciones Continentales tienen la oportunidad de entrenarse para ser en el futuro miembros de los Grupos de Expertos de la FIP.

2.- Composición del Grupo de Expertos

2.1.1.- El grupo de Expertos estará compuesto de tres miembros. Un Líder de grupo y un experto de un país extranjero tomados de la lista de Expertos que mantiene el Presidente de la Comisión (Art. 27 de las Directrices para Jurados). El tercer miembro será un experto nombrado en representación del país organizador (Ver Art. 46.1 del GREX).

2.1.2.- La selección del Líder de grupo y el experto de un país extranjero será responsabilidad del Consultor FIP de esa Exposición en acuerdo con el Presidente de la Comisión. Esto debe ser aprobado por la Junta de la FIP antes que el Jurado (Art. 25.1 y 27 de las Directrices para Jurados).

2.1.3.- El tercer miembro se nombrará de acuerdo entre el Consultor FIP y la Dirección de la Exposición. Ellos deben tener el consenso de la Federación Nacional en este nombramiento (Art. 27 de las Directrices para Jurados y 46.1 del GREX).

2.1.4.- Deben todos los miembros del Grupo de Expertos ser miembros reconocidos de la AIEP o pertenecer a organizaciones o Comité de Expertos nacionalmente reconocidos. No hay ningún requisito para que el experto sea un reconocido Jurado FIP (Art. 27.2 de las Directrices para Jurados).

2.1.5.- Si un miembro del Grupo de Expertos no puede integrar en el mismo debe ser reemplazado por otro de acuerdo entre la Dirección de la Exposición y el Consultor FIP. Si el Líder de grupo se retirase, el Experto extranjero designado debe ocupar su lugar y otro Experto de un país diferente será designado.

2.2.- Nominación de los Expertos

2.2.1.- La lista de miembros del Grupo de Expertos aceptados será actualizada anualmente por el Presidente de la Comisión y el miembro de la Junta de la FIP encargado de esta Comisión.

2.2.2.- Las Federaciones Nacionales y los miembros de la Junta de la Comisión pueden recomendar a expertos adicionales para que se pongan en la lista de aceptados y asimismo aconsejará si cualquier persona debe quitarse de esa lista.

2.2.3.- Pueden agregarse a la lista de Expertos, aceptados en otros momentos, si fuera necesario. Todos los agregados deben aprobarse por

el Presidente de la Comisión y el miembro coordinador de la Junta de la FIP.

2.2.4.- La lista de Expertos aceptados se publicará por lo menos una vez cada dos años en el FLASH y los nombres de cualquier experto agregado bajo Artículo 2.2.3 se publicara después de la aprobación por la Junta.

2.3.- Relación con el Jurado

2.3.1.- El Presidente del Jurado es el responsable de la decisión final del Jurado y del Grupo Expertos.

2.3.2.- Los miembros del Grupo de Expertos son miembros del Jurado pero no tienen derecho a voto.

2.3.3.- El Líder del Grupo de Expertos dará los informes al Secretario del Jurado que es responsable para informar sus resultados al Presidium del Jurado (Art. 26.1.c y d de las Directrices para Jurados).

2.3.4.- Las reglas de confidencialidad de los procedimientos del Jurado se aplicarán a los miembros del Grupo de Expertos (Ver Art. 27 del GREX).

2.3.5.- Todos los miembros del Grupo de Expertos asistirán a la primera (sesión constitutiva) reunión del Jurado y a las pasadas de lista que determine el Presidente del Jurado.

2.3.6.- El trabajo del Jurado tiene prioridad sobre el del Grupo de Expertos. Los equipos del Jurado deben completar en el formulario las referencias comprensivamente pero no intentar llevar a cabo ellos el expertizaje.

3.- Equipamiento

3.1.- Al Grupo de Expertos se le proporcionará un cuarto separado donde ellos prepararan el equipamiento. Dicha sala estará en la cercanía de la sala del Jurado.

3.2.- Al Grupo de Expertos se le proporcionará el siguiente equipo (Art. 26.1.a de las Directrices para Jurados):

- Microscopio con 30x de amplificación, con fondo iluminado
- Escáner y PC con impresora de color o cámara digital
- Lámpara UV de onda larga y corta

4.- Procedimientos anteriores a la exposición

4.1.- El Presidente de la Comisión mantendrá una lista de todas las piezas que se han informado en las exposiciones anteriores junto con cualquier nueva acción tomada (Ej. los Certificados que recibieron).

4.2.- El Presidente de la Comisión obtendrá de la Dirección de la Exposición una lista de participaciones aceptadas incluso el nombre y número de expositor FIP, y la clase y título de la participación con antelación a tres meses de la apertura de la exposición. La lista no debe incluir la literatura y la juventud y no necesita incluir las participaciones que se presentan por primera vez. Si fuere factible esta lista debe presentarse alfabéticamente por el nombre del expositor.

4.3.- El Presidente de la Comisión verificará las entradas en la lista de expositores que tienen piezas que requirieron la acción de los Expertos en las exposiciones anteriores y las que ninguna acción se ha aconsejado.

4.4.- Por lo menos tres semanas antes de la exposición el Presidente de la Comisión le proporcionará al Líder del Grupo una lista, junto con las copias de los informes y fotocopias, de todas las piezas que se han informado en exposiciones anteriores y en las que se ha requerido actuar.

4.5.- El Presidente de la Comisión debe suministrar antes de la exposición, al Líder de grupo y al Secretario del Jurado, las copias de referencia y formularios del informe para la exposición.

4.6.- El Secretario del Jurado proporcionará al Líder de grupo por lo menos cuatro semanas antes a la exposición el programa del tiempo asignado para trabajo e informes del Grupo de Expertos.

5.- Funcionamiento durante la Exposición

5.1.- En la primera reunión del Jurado el Líder de Grupo informará a los líderes de equipo del Jurado como llenar el formulario del informe y el Secretario verificará la existencia de formularios suficientes para cada equipo del Jurado. Una copia del formulario se adjunta a estas Directrices.

5.2.- Verificación y Control aleatorio

5.2.1.- De acuerdo con lo establecido en el Art. 46 de GREX, el Grupo de Expertos controlará

- Todas las Participaciones en la Clase Maestra
- Todas las Participaciones cuestionadas en anteriores exposiciones
- Por lo menos el 1% de las participaciones seleccionadas al azar de entre todas las clases de competición. Estas serán seleccionadas por el Secretario del Jurado o el Líder de Grupo.

5.2.2.- Se notificará cualquier falta encontrada en la Clase Maestra al Secretario del Jurado previo a la selección de candidatos para el Gran Premio por parte del Presidium.

5.2.3.- En el caso de participaciones que tienen piezas que se han cuestionado en una exposición anterior el Grupo verificará si la pieza se ha retirado, la descripción se corrigió o si ahora tiene un certificado aceptable. Si se presento un certificado éste debe copiarse y agregarse al formulario con el informe. Si la pieza todavía está presente y ningún certificado se ha proporcionado debe ponerse en conocimiento del Secretario del Jurado y la participación retirada de la competición.

5.2.4.- Deben completarse los formularios de referencia para todas las piezas requeridos durante el control al azar.

5.2.5.- El Líder de Grupo determinará cómo trabajaran los miembros del grupo durante el periodo de juzgamiento. (ej: como en un equipo o individualmente) (Art. 26.1.b. de las Directrices para Jurados)

5.3.- Referencias por los Equipos de los Jurados

5.3.1.- Las piezas indicadas al Grupo de Expertos por los Equipos del Jurado deben ser verificadas por el Secretario del Jurado para asegurar que el formulario con las referencias se ha completado correctamente, la pieza identificada apropiadamente y la razón referida sea anotada. El Secretario del Jurado firmará con iniciales el formulario antes de pasarlo al Líder de grupo (Art. 26.1 de las Directrices para Jurados)

5.4.- Inspección

5.4.1.- Todas las piezas que se han cuestionado por el Grupo de Expertos o por los Equipos del Jurado deben verificarse y los marcos abrirse. (Art. 8.2.).

5.4.2.- El procedimiento a seguir por la Dirección de la Exposición y los Comisarios Nacionales durante la apertura de los marcos se determinará de acuerdo con el líder del equipo del Grupo de Expertos.

5.4.3.- Si se aporta certificado debe copiarse y la pieza devolverla al marco. Es importante que cualquier defecto anotado en el certificado se reproduzca en la descripción de la pieza.

5.4.4.- Si no se presenta certificado la pieza debe sacarse del marco para un examen extenso y debe registrarse por el Grupo de Expertos.

5.4.5.- Deben fotocopiar las piezas examinadas por el Grupo de Expertos.

5.4.6.- El Grupo de Expertos completará un informe de todas las piezas examinadas.

5.5.- Reemplazo de las participaciones

5.5.1.- El Grupo de Expertos acordará con la Dirección de la Exposición cuando pueden reponerse las piezas en los marcos. La Dirección de la Exposición decidirá si esto se hace mientras la exposición está abierta o si se hace fuera del horario de apertura al público.

5.6.- Candidatos al Gran Premio

5.6.1.- El Secretario del Jurado avisará al Líder de grupo cuando el Jurado tenga seleccionado a los candidatos para el Gran Premio.

5.6.2.- El Grupo de Expertos examinará cuidadosamente todas las nominaciones para Gran Premio. Acordará con la Dirección de la Exposición la apertura de los marcos para la inspección que juzgue necesarios. (Art. 8.2).

5.6.3.- Si se considera que cualquier participación tiene una pieza que es una falsificación o que requiere un certificado, se avisará de inmediato al Secretario del Jurado.

5.7.- Participaciones de Medalla de Oro Grande

5.7.1.- El Jurado puede pedir que el Grupo de Expertos inspeccione todas las participaciones nominadas para Medallas de Oro Grande.

6.- Responsabilidades del Jurado

6.1.- El Grupo de Expertos someterá su informe al Secretario del Jurado para la presentación al Presidium (Art. 26.1. d. de las Directrices para los Jurados).

6.2.- El Presidium propondrá la acción a tomada y el Presidente informará de esto al Jurado (Art. 46.3 del GREX).

6.3.- El Grupo de Expertos estará presente durante la discusión de las recomendaciones del Presidium y puede ser preguntado acerca de sus resultados.

6.4.- El Jurado determinará la acción a tomar en todos los casos, esta puede ser:

- la pieza no requiere ninguna acción
- la pieza será certificada o re-certificado antes de que se exhiba de nuevo
- la pieza debe describirse apropiadamente o debe identificarse la próxima vez que se exhibe
- la pieza no debe exhibirse de nuevo - la falta requiere que la participación se penalice, el Presidium recomendará el número de puntos a ser deducido
- la participación se descalificará

6.5.- El Secretario del Jurado completará el formulario con el informe, anotando la acción a ser tomada particularmente y cualquiera que penalice la participación, y se asegurará que ellos sean aprobados y firmados por el Presidente del Jurado.

6.6.- Las actividades del Grupo de Expertos serán incluidas en el Informe del Jurado.

6.7.- Ninguna acción acerca de las falsificaciones o piezas cuestionadas se tomarán una vez que el informe del Grupo de Expertos se ha sometido al Presidium y se ha aprobado por el Jurado. Si tales piezas son nombradas

subsecuentemente (por ejemplo durante las críticas delante de los marcos) ellos serán traídos a la consideración del Presidente de la Comisión en un informe separado y él notificará al expositor y la Federación Nacional (Art. 46.3 del GREX).

7.- Siguen las actividades

7.1.- Todos los formularios originales, los informes, las fotografías serán pasadas por el Líder de grupo al Secretario del Jurado que anotará la decisión del Jurado y asegurará que ellos sean firmados por el Presidente del Jurado.

7.2.- El Secretario del Jurado remitirá antes del cierre de la exposición al Presidente de la Comisión o, si hay tiempo suficiente, acordará con el Líder de Grupo de Expertos para hacer copias, que entregará en mano a los Comisarios Nacionales en su última reunión y acordará con la Dirección de la Exposición el envío por correo de los informes a los expositores. Los Comisarios Nacionales deben firmar un recibo que diga que ellos han recibido las copias. Estos recibos se remitirán al Presidente de la Comisión.

7.3.- Se enviarán los originales y copias a las Federaciones Nacionales por parte del Presidente de la Comisión (Art. 46.3 del GREX)

7.4.- Si lo aprobó el Consultor de la FIP, pueden agregarse copia de los informe a la participación cuando sea devuelta.

7.5.- El Presidente de la Comisión notificará a los expositores, Comisarios y Federaciones Nacionales de los resultados del Grupo de Expertos y la decisión del Jurado en cuanto sea factible después de la Exposición (Art. 46.3 del GREX).

7.6.- Copias de las hojas del informe junto con las instrucciones de la acción requerida serán enviadas por correo o por los medios electrónicos a los Comisarios (otros distintos a aquellos que han recibido bajo Artículo 7.2) y a las Federaciones Nacionales y por correo certificado a los expositores

8.- Responsabilidades de la Dirección de la Exposición

8.1.- La Dirección de la Exposición proporcionará el lugar necesario para el trabajo y los equipos descritos en el Artículo 3 (Art. 34.3 del GREX).

8.2.- La Dirección de la Exposición proporcionará copias de todos los Boletines, Catálogos y Palmares al Presidente de la Comisión cuando ellos sean publicados.

8.3.- Ellos proporcionarán la ayuda necesaria y seguridad en el momento pedido por el líder del Grupo de Expertos cuando los marcos seán abiertos para el levantamiento y retorno de las participaciones. Una persona designada se identificará antes de la exposición y su nombre llevado al Secretario del Jurado y Líder del Grupo (Art.46.2. del GREX).

8.4.- La Dirección de la Exposición puede proporcionar al Consultor de la FIP o al Líder del Grupo de Expertos una llave del marco para que ellos sean responsables de abrir los marcos para quitar y devolver las participaciones. Ésta es particularmente la práctica recomendada durante la inspección de candidatos al Gran de Premio. En este caso se le proporcionará cualquier ayuda necesaria para quitar el vidrio o tablero de los marcos.

8.5.- Antes del cierre de la exposición proporcionarán o pondrán a disposición del Secretario del Jurado y el Líder de Grupo una lista con las direcciones de todos los Comisarios y de los expositores que se les exijan tomar medidas. Esto se pasará al Presidente de la Comisión.

9.- Responsabilidades de los Comisarios

9.1.- Los Comisarios son responsables de la seguridad de las participaciones de los que ellos representan (Art. 25.2. del GREX).

9.2.- Durante la recepción de las participaciones deben verificar el número de certificados adjuntados y si el expositor ha seguido el procedimiento recomendado de poner una referencia sobre la pieza de que incluye certificado. También deben verificar, cuando sea posible, que se ha seguido cualquier instrucción de los grupos de experto en las exposiciones anteriores para proporcionar los certificados.

9.3.- Asistirán a la reunión de Comisarios en la que el Líder de Grupo de Expertos explica la actividad del Grupo e identifica los marcos que serán abiertos para la inspección (Art. 16.1.5. del Reglamento para Comisarios).

9.4.- Asistirán a la apertura de los marcos indicados por el Líder del Grupo de Expertos o estarán presentes durante la inspección de la pieza si esto se acuerda (Art.16.1.6. del Reglamento para Comisarios).

9.5.- Verificarán los marcos que se han abierto para asegurar que las páginas restantes están seguras.

9.6.- Verificarán cuidadosamente las participaciones una vez que las páginas se han devuelto.

9.7.- Recibirán las copias de los formularios con el informe si éstos son entregados en la exposición.

9.8.- Si los informes se les envían por correo u otros medios, verificarán con el expositor que las instrucciones se han recibido y que se ha actuando en consecuencia.

9.9.- Estarán disponibles para los expositores cuyos marcos se hayan abierto y puedan pedir aclaraciones una vez que el Jurado se la haya entregado al Secretario del Jurado.

10.- Responsabilidades de las Federaciones Nacionales

10.1.- Las Federaciones Nacionales propondrán a los candidatos para actuar en el Grupos de Expertos. Y proporcionarán detalles de la experiencia del candidato como experto.

10.2.- Deben verificar que los expositores actuan en la forma requerida por los Jurados.

10.3.- Se recomiendan que inspeccionen, o procuren que el Comisionado Nacional revise las participaciones antes de que tomen parte de una exposición. Si hay cualquier pieza que considere pueda ser cuestionada por el Grupo de Expertos, dará al expositor la oportunidad de reemplazar dicha pieza en la participación.

11.- Derechos y Obligaciones de los Expositores frente al Grupo de Expertos

11.1.- Apelación

11.1.1.- Un expositor cuya participación se ha penalizado tendrá el derecho para apelar contra esta decisión dentro de un periodo de seis meses después de la exposición, el expositor debe demostrar (por ejemplo con la aportación de un certificado aceptable) que la penalización fue injusta. La apelación debe hacerse a través de la Federación Nacional del expositor.

11.1.2.- La Federación Nacional enviará toda la documentación que apoya la apelación al Presidente de la Comisión.

11.1.3.- El Presidente de la Comisión repasará la documentación y frente a ella, con su informe, la pasará a la Junta de la FIP para la decisión final.

11.1.4.- Si por medio de la apelación se levanta la penalización se corregirá en la lista Premios de la FIP donde se deberá mostrar las marcas originales otorgadas a la participación.

11.2.- Acción durante una Exposición

11.2.1.- Un expositor no debe acercarse al Grupo de Expertos durante una exposición. El expositor que notara que una página de su participación ha sido retirada para el examen puede conectarse con el Comisario Nacional para que le explique la razón una vez conocido el informe del Jurado. Esto le permitirá al expositor apresurar cualquier acción o agregar un certificado o hacer cualquier otro cambio que se requiere por decisión del Jurado.

11.3.- Acciones siguientes

11.3.1.- Un expositor al que se le requiere obtener un certificado, se le recomendará proporcionar la información adicional sobre la pieza, proveniente del experto al que se solicitó el certificado.

11.3.2.- Si no hay tiempo para obtener un certificado o hacer cambios antes de una exposición, la pieza debe quitarse de la participación.

11.3.3.- Si la pieza se está transfiriendo directamente de una exposición a otra el Secretario del Jurado de esa exposición será avisado y aconsejara al Grupo del Jurado que deben ignorar la pieza durante su apreciación.

11.4.- Provisión de certificados

11.4.1.- Si un certificado se ha obtenido para cualquier pieza dentro de una exposición, éste, o una copia certificada, se pondrá detrás de la página y una identificación discreta junto a la pieza . Si hay más de una pieza en la página la identificación debe ponerse directamente en la pieza certificada.

11.4.2.- La presencia de un certificado no evita que se pueda pedir otro nuevo cuando el Grupo de Expertos considere una nueva información que puede alterar la conclusión original. Sin embargo la antigüedad del certificado no tiene ninguna relevancia a este respecto. Si la pieza tiene un certificado y se requiere otro nuevo no se penalizará la participación con tal de que la pieza se haya descrito con precisión en el certificado existente.

11.4.3.- Los expositores pueden pedir información al Presidente de la Comisión sobre el nombres de los Expertos o Comités de Expertos para proporcionar los certificados pedidos. Los nombres no deben incluir a los miembros del Grupo de Expertos que ha pedido que se obtenga un certificado.

11.5.- Descripción de la participación

11.5.1.- El expositor debe incluir en la identificación de la participación comentarios sobre cualquier perfeccionamiento o defectos no evidentes al ojo del espectador.

11.5.2.- El expositor debe, al hacer aclaraciones de hechos que sean diferentes al conocimiento común, indicar en el texto que ésta es la nueva información y, siempre que sea posible, citar la fuente de la nueva información o nueva investigación del archivo.

11.5.3.- Si la participación no contiene en el frente marcas postales, deben mencionarse cuando las mismas están en el reverso, ya que podría afectar a la interpretación de las rutas o a los portes de tal pieza.

11.5.4.- Especificaciones de los certificados deben ser incluidas en la descripción de la pieza cuando estas no pueden ser apreciadas a simple vista por el espectador (Ej.: “reperforado a la derecha” “marcas secretas” deben hacerse notar, “la falta de esquina” no necesitan serlo).

11.5.5.- Si una participación contiene piezas semi-postal o no-postales éstas deben describirse correctamente (Ej “etiquetas de correos locales” o “etiquetas de publicidad”)

11.5.6.- Si se muestran falsificaciones postales o filatélicas en una participación deben ser descritas claramente

12.- Privilegios de los miembros del Grupo de Expertos

12.1.- Los miembros del grupo de Expertos tendrán los mismos derechos y privilegios que los miembros del Jurado (Artículos 35 y 36 del GREX y Art. 27.5. del Reglamento para Jurados).

12.2.- Cuando los esposos/as de Comisarios Nacionales sean nombrados miembros del Grupo de Expertos en una misma exposición, el matrimonio tendrá derecho a una sola dieta diaria y a un solo alojamiento, la del Jurado o la del Comisario, al igual que los demás derechos que le asisten con la sola excepción del miembro del Grupo de Expertos que tendrá derecho al reembolso de su pasaje, con el fin de no crear situaciones de ventaja y/o abusos sobre los demás participantes en esos cometidos. (Art. 20.4 del Reglamento para Jurados y 25.6 de Reglamento para Comisarios)

13.- Previsiones finales

13.1.- En caso de cualquier diferencia en el texto de esta traducción, el texto en inglés prevalecerá.

13.2.- Cuando se adopten estas Directrices reemplazarán a cualquier otra reglamentación anterior y aún vigente.

13.3.- Si estas Directrices no proporciona ninguna reglamentación en un caso determinado, la Junta de la FIP decidirá la acción a seguir de acuerdo con el Art. 31 de los Estatutos.

13.4.- Excepciones a lo reglamentado en estas Directrices sólo pude hacelo la Junta de FIP

13.5.- Estas Directrices han sido aprobadas por la Junta de la FIP en su reunión 57° en Copenhague el 20 de Octubre de 2001 y tendrán efecto inmediatamente después de publicadas en el FLASH. Han sido actualizadas en la 63ª reunión de la Junta de la FIP, el 9 de junio de 2003 en Mulhouse.

Anexos

- Directrices para que el Presidente revise el informe del Grupo de Expertos
- Lista guía para los líderes del Grupo de Expertos
- Guía para los Líderes de Grupo de Jurados
- Formulario de referencia
- Formulario para el informe

Responsable de este proyecto: Mr. P.C. Paerson

Fecha de actualización: 9 de junio de 2003, Dr. Eliseo R. Otero

Revisión del informe del Grupo de Expertos por el Presidente

1.- Verificar que la documentación recibida del Presidente de la Comisión antes de la Exposición está completa

2.- Confirmar que todos los formularios los ha recibido el Secretario del Jurado y se han enviado a los Líderes de Grupo.

3.- Verificar que el equipo para el Grupo de Expertos está completo y listo para funcionar.

4.- Confirmar que los acuerdos para abrir los marcos están hechos así como el retiro y retorno de las participaciones. Se recomienda que los Comisarios estén presentes en el primer marco que ellos son responsables para ser abierto, ellos se moverían entonces al próximo marco, si es necesario. Todas las paginas a ser examinadas se recogerán en orden consecutivo a los marcos. Este procedimiento es mucho más rápido que el sistema anterior por que se convocaba a los Comisarios delante de sus marcos y las páginas llevadas al cuarto del Equipo de Expertos dado que ellos están alejados.

5.- Seleccionar las participaciones para el chequeo al azar e instruir a los miembros del Grupo en el procedimiento a realizar.

6.- Instruir a los Líderes del Equipo en la confección de los formularios de referencia

7.- Presentar el informe de las actividades, no las conclusiones, a los Comisarios. Si los medios lo permiten acordar con ellos para que asistan a la investigación de algunas piezas seleccionadas.

8.- Preparar el informe del Grupo de Expertos y claramente identificar las piezas inspeccionados bajo los títulos siguientes:

- Se la consideró original y ninguna acción se propone dando las razones
- Cuándo se requieren las opiniones de Expertos antes de que se expongan las piezas de nuevo
- Las piezas con defectos y piezas que claramente se han reparado o se han mejorado
- Las piezas consideradas que son imitaciones o falsificaciones. La razón de ello debe expresarse.
- Las piezas que previamente se les requirió tomar alguna acción y no se hizo.

9.- Verificar con el Secretario del Jurado que tiene todos los papeles, incluso las direcciones de expositores y Comisarios para enviar al Presidente de la Comisión con la realización de todo el trabajo del Jurado. Obtener una copia de éstos.

Guía para los Líderes de Grupo de Jurados

1.- Si cree que una pieza es sospechosa o no es lo que parece, informe directamente al Grupo de Expertos. La tarea del Jurado es valorar las participaciones y otorgar las medallas.

2.- Complete el formulario de referencias con la mayor precisión posible:

- Escriba legiblemente, imprímala si es necesario
- Identifique la participación, marco y número de la hoja y pieza en la hoja si hay más de una.
- Detalle el estado del problema en forma suficiente clara para guiar el

Grupo de Expertos en sus investigaciones (Ej. “el sello no puede corresponder”, no es suficiente; “el sello no puede corresponder porque parece ser equivocada la tarifa” o “el sello no puede pertenecer porque a simple vista esta retocado” proporciona la guía al Grupo de Expertos y, en el futuro, al expositor).

Directrices para que el Presidente revise el informe del Grupo de Expertos

- 1.- Resolver cualquier pregunta del informe del Grupo de Expertos antes de presentarlo al Jurado. Particularmente estudiar cualquier informe que puede producir una deducción de puntos de la participación.
- 2.- Permitir una limitada interrogación del Grupo de Expertos por sus conclusiones por parte de los miembros del Jurado respecto de las piezas revisados.
- 3.- Decidir las penalidades recomendadas para las participaciones y buscar el acuerdo del equipo responsable que juzgó la participación. Esto debe estar basado en el grado de conocimiento filatélico del expositor (Ej. Al potencial ganador de una medalla de Oro Grande será bien informado o mejor que a uno que expone por primera vez)

Responsable de este proyecto: Mr. P.C. Pearson
Fecha de actualización: 09-06-2003, Dr. Eliseo R. Otero

FORMULARIOS